

ALBO DOCENTI

Art. 1

La Fondazione ITS Academy Agroalimentare Veneto area “Nuove tecnologie per il made in Italy comparto agroalimentare e vitivinicolo” rende noto che è istituito l’ALBO DOCENTI con lo scopo di individuare e qualificare le figure professionali che andranno a svolgere il ruolo di docenti nei corsi e nelle attività che la Fondazione organizzerà.

Art. 2

Possono presentare domanda di iscrizione all’ALBO DOCENTI le persone fisiche che siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e professionali.

Requisiti giuridici:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al DPCM 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza; non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
- 3) Non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

Requisiti professionali:

- 1) Essere in possesso di laurea o diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano. Sarà considerato preferenziale l’attinenza con il settore agroalimentare;
- 2) Se di provenienza dal mondo del lavoro: aver maturato almeno 5 anni di esperienza nei settori attinenti le aree disciplinari del corso;
- 3) Se di provenienza da Scuola, Università, Formazione: aver maturato almeno 3 anni di esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari del corso;
- 4) Possedere competenze linguistiche tali da consentire lo svolgimento di una parte delle lezioni in lingua inglese.

Art. 3

Il candidato dovrà indicare nell’apposito Allegato A il modulo o i moduli nei quali intende svolgere un incarico di docenza. Il nome del modulo, riportato nell’apposita sezione dell’Allegato A, deve tassativamente corrispondere a quelli riportati nell’elenco Allegato B.

Art. 4

In ottemperanza alle esigenze di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo, la domanda di iscrizione all’ALBO DOCENTI dovrà essere obbligatoriamente redatta sull’apposito modulo riportato in Allegato A, corredata di Curriculum Vitae in formato Europass, come da indicazioni riportate nel successivo articolo 4.

La documentazione potrà essere presentata in qualsiasi momento al seguente indirizzo:

- Invio tramite posta con raccomandata A/R con ricevuta di ritorno o consegna a mano alla Sede Centrale della Fondazione presso:
Fondazione ITS Academy Agroalimentare Veneto
Via XXVIII Aprile, 22 - 31015 Conegliano (TV)
- Invio tramite mail all'indirizzo:
itsagro.veneto@gmail.com

Art. 5

La domanda di iscrizione all'ALBO DOCENTI dovrà essere redatta sull'apposito modulo Allegato A e dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae **redatto tassativamente in formato europeo** in cui si evincano gli studi e le esperienze professionali compiute in relazione al modulo didattico per il quale ci si candida. Per le altre esperienze professionali è sufficiente una citazione. Non è richiesto l'eventuale elenco delle pubblicazioni. Nell'ultima pagina dovranno essere riportate:

❖ **L'autorizzazione al trattamento dati personali (D. Lgs 196/2003):**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae redatto in formato Europass in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

❖ **La dichiarazione si sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:**

Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

❖ **Firma autografa sotto alle dichiarazioni in penna blu.**

In caso di assegnazione di incarico, tale documentazione andrà presentata in originale (in particolar modo il Curriculum Vitae) alla prima giornata di docenza.

Gli aspiranti docenti qualora siano dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altre Amministrazioni dovranno essere debitamente autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Sarà cura dell'interessato fornire alla scrivente tutta la documentazione a riguardo.

Art. 6

Gli incarichi di docenza saranno assegnati sulla base delle esigenze didattiche di ciascun corso che verranno avviati ogni Anno Formativo. I docenti saranno scelti dal Comitato Tecnico Scientifico e l'assegnazione dell'incarico verrà comunicata tramite e-mail direttamente agli interessati.

NB: L'iscrizione all'ALBO DOCENTI non comporta automaticità nell'assegnazione degli incarichi da parte del Comitato Tecnico Scientifico.

Art. 7

I docenti selezionati sono tenuti a farsi carico dei seguenti impegni didattici:

- Essere reperibili, sia telefonicamente sia per e-mail, per fissare le date delle lezioni e altre esigenze.
- Predispore un piano didattico con gli argomenti che andranno a svolgere controfirmato da almeno due studenti;
- Predispore e consegnare agli atti il materiale didattico e/o dispense utilizzate;
- Produrre una verifica finale scritta da sottoporre agli studenti, rendendosi disponibili per i recuperi di eventuali assenti/insufficienti, anche in momenti successivi al termine della docenza frontale;
- Fornire le griglie di valutazione in cartaceo utilizzate per la correzione della suddetta prova finale;
- Predispore set di quesiti per le prove interdisciplinari intermedie (obbligatorie) e/o esame finale;
- Partecipare alle riunioni docenti convocate dalla Fondazione;

Art. 8

Il docente che, inserito nell'ALBO DOCENTI, presti la sua attività per conto della Fondazione, sarà inserito in un sistema di valutazione basato su criteri proposti dal Comitato Tecnico Scientifico. Le indicazioni fornite da tale sistema costituiranno elemento di valutazione nell'attribuzione di successivi incarichi.

Art. 9

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di escludere dall'iscrizione all'ALBO DOCENTI i nominativi qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero, nel caso in cui l'aspirante si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Saranno escluse le domande:

- Non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti necessari, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- Prive di curriculum vitae e professionale redatto nelle forme previste (formato europeo);
- Recanti informazioni che risultino non veritiere;

Art. 10

Le docenze dei percorsi ITS prevedono l'utilizzo del Registro Online della Regione Veneto. I docenti che non siano già iscritti al sistema FEDERA dovranno provvedervi prima dell'inizio delle lezioni, in modo da ottenere l'autorizzazione regionale, fornendo alla Segreteria ITS le relative credenziali così da implementare il database. Si ricorda che il sistema del Registro Online permette un arco massimo di 15 minuti di ritardo per l'inizio della lezione rispetto all'orario calendarizzato. I docenti che dovessero accumulare ritardi complessivamente superiori ai 15 minuti, pertanto, dovranno calendarizzare delle ore di recupero fino al raggiungimento del monte ore previsto da contratto. In caso contrario le ore di docenza non potranno essere retribuite. Questo si applicherà anche nel caso in cui il docente dovesse accumulare ritardi a causa di malfunzionamenti del sistema e non provvedesse a comunicarlo immediatamente alla struttura erogante.

Al fine di evitare questi inconvenienti, ai docenti verrà fornita una precisa guida circa l'utilizzo dello strumento regionale e la necessaria assistenza alla prima lezione.

Art. 11

Gli aspiranti docenti potranno richiedere in qualsiasi momento, dietro presentazione di formale istanza, che il proprio nominativo venga cancellata dall'ALBO DOCENTI.

Art. 12

I dati personali forniti dai richiedenti verranno raccolti presso la Segreteria ITS e trattati esclusivamente per le finalità con riferimento al procedimento per il quale si è instaurato il rapporto. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico e il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Direttore della Fondazione. Il candidato dovrà autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali e in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

F.to Il Presidente della Fondazione
Rosanna Carpenè

Allegato A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DOCENTI

Il/la sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

CODICE FISCALE _____ P.IVA (eventualmente) _____

NATO IL _____ COMUNE _____ PROV (____)

RESIDENTE A _____ (____) VIA _____ CAP _____

dichiara

- Di possedere il diploma di scuola secondaria superiore di _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ di
_____ (____) con la votazione di _____.
oppure
- Di possedere laurea _____ in _____ conseguita il
_____ presso _____ con la votazione di _____
ambito _____.

PROVENIENZA (indicare tipologia e ragione sociale)

- Agenzia formativa _____
- Centro di ricerca _____
- Scuola _____
- Università _____
- Impresa _____
- Altro _____

Ruolo ricoperto _____ Anni di esperienza nel ruolo _____

- Docente che abita abitualmente in altra Regione diversa dal Veneto;
- Docente lavora abitualmente in altra Regione diversa dal Veneto

Per le comunicazioni desidero vengano utilizzati i seguenti recapiti:

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Di candidarsi per il seguente o i seguenti moduli:

Modulo opzione 1 _____

Modulo opzione 2 _____

Modulo opzione 3 _____

Per la seguente o le seguenti sedi di svolgimento dei corsi:

- Conegliano Verona Padova Conegliano 2 Buttapietra Bassano del Grappa

e a tal fine dichiara

- Di aver preso visione dell'ALBO DOCENTI;
- Di essere in possesso dei requisiti giuridici e professionali richiesti nell'ALBO DOCENTI;
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Di impegnarsi ad espletare gli impegni didattici indicati all'Art. 7.

allega

- Curriculum Vitae e professionale redatto in Formato Europeo (Europass) **con relative dichiarazioni e firma**, dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al modulo nel quale si intende svolgere l'incarico di docenza;
- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale;

LUOGO _____

DATA _____

FIRMA IN ORIGINALE DELL'INTERESSATO _____

Allegato B

ELENCO MODULI 1/2

Nome modulo
Analisi dei mercati agroalimentari biologici
Analisi paesaggistica
Business English
Certificazione biologica e biodinamica generale
Certificazione nazionale e internazionale
Certificazione nazionale e internazionale: tracciabilità e rintracciabilità
Certificazioni ambientali
Commercio e mercati: analisi dei mercati dei prodotti agroalimentari
Commercio e mercati: strategie di comunicazione
Cultura del made in Italy
Design thinking
Documenti gestione burocrazia aziendale
Documenti per la vinificazione
Documenti per l'esportazione
Economia e gestione aziendale
Economia e gestione aziendale: analisi dei costi
Economia e gestione aziendale: gestione del personale
Filiere biologiche del made in Italy - Carne e derivati
Filiere biologiche del made in Italy - Cereali e derivati
Filiere biologiche del made in Italy - Latte e derivati
Filiere del made in Italy - Apicoltura
Filiere del made in Italy - Carne e derivati
Filiere del made in Italy - Cereali e derivati
Filiere del made in Italy - Conserve e surgelati
Filiere del made in Italy - Latte e derivati
Filiere del made in Italy - Olio EVO
Filiere del made in Italy - Ortofrutta
Filiere del made in Italy - Vino e altre bevande alcoliche
Filiere del made in Italy - Apicoltura
Impianti e processi
Informatica e web marketing
Inglese
Legislazione alimentare nazionale e comunitaria
Legislazione ambientale
Legislazione ambientale bio
Logistica e distribuzione
Marketing basic

Allegato B ELENCO MODULI 2/2

Nome modulo
Marketing&Sales management
Modalità di avvio di una start-up
Normativa UNESCO
Normative per la salvaguardia paesaggistica
Organizzazione eventi legati al contesto territorio-prodotti-paesaggio
Sistemi di sicurezza
Soft skills
Tecniche di analisi e salvaguardia del paesaggio
Tecniche di controllo qualità - Analisi sensoriali
Tecniche di controllo qualità - Analitiche
Tecniche di controllo qualità - Microbiologiche