

Prot. n. 110/2024/ITS

ALBO OPERATORI DELLA FORMAZIONE REGOLAMENTO del 27/02/2024

Art.1

Il predetto avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere l'incarico di operatori nell'ambito delle attività formative della Fondazione. L'iscrizione nell'albo non è vincolante per la Fondazione e l'attribuzione dell'incarico avviene a seguito di una valutazione comparativa discrezionale della Fondazione. Il presente regolamento non si applica agli operatori espressione dei soggetti partner e/o terzi che comunque dovranno avere le medesime caratteristiche ed esperienze minime richieste agli operatori iscritti all'Albo, così come per il personale dipendente della Fondazione.

Gli interventi in aula aventi caratteristica di "testimonianza" fino ad un massimo di 8 ore sono esclusi dall'obbligo di iscrizione al presente Albo.

Art.2

Le domande di ammissione saranno oggetto di verifica in merito al possesso dei requisiti richiesti e, se ritenute idonee, in base all'art. 4 del presente avviso, e i candidati saranno inseriti nell'Albo. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento l'integrazione e/o la rettifica dei documenti inviati.

Il Comitato Tecnico Scientifico, altro membro delegato o il Direttore provvederà di volta in volta a conferire gli incarichi all'operatore ritenuto più idoneo fra gli ammessi all'Albo, a seguito di valutazione comparativa e discrezionale e in considerazione delle competenze ed esperienze dichiarate con riferimento alle specifiche attività richieste.

Art.3

L'ALBO OPERATORI DELLA FORMAZIONE è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- A. Orientatori;
- B. Progettisti;
- C. Tutor formativi;
- D. Tutor stage;
- E. Coordinatori di sede;
- F. Assistenti tecnici.

Il soggetto interessato potrà presentare domanda di ammissione indicando la sezione per la quale (o le sezioni per le quali) ritiene di avere adeguata competenza.

Art. 4

Possono essere iscritte all'Albo Formatori le persone fisiche o i professionisti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Requisiti giuridici:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

La Fondazione si riserva di accertare l'inesistenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Requisiti tecnici:

A. Orientatori

- Essere in possesso di un idoneo titolo di studio e/o un'esperienza di lavoro significativa coerente con l'attività di divulgazione e orientamento.

B. Progettisti

- Essere in possesso di Laurea triennale e/o magistrale o vecchio ordinamento ed un'esperienza di progettazione nell'ambito scolastico/formativo almeno triennale.

C. Tutor formativi

- Essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore e una buona propensione ai rapporti interpersonali. Preferibile avere un'esperienza di gestione di progetti formativi e/o di didattica almeno annuale.

D. Tutor stage

- Essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore e una buona propensione ai rapporti interpersonali e di mediazione. È richiesto il possesso di una comprovata conoscenza del territorio, delle aziende e delle caratteristiche del comparto agroalimentare.

E. Coordinatori di sede

- Essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore e un'ottima propensione ai rapporti interpersonali e di mediazione, oltre ad avere un'esperienza di coordinamento e/o erogazione e/o gestione di progetti formativi e/o di didattica almeno annuale.

F. Assistenti tecnici

- Essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore e un'esperienza per l'utilizzo dei macchinari produttivi di filiera almeno triennale.

Art.5

Come già specificato nell'art. 1, l'inserimento nell'Albo non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

I corsi ITS sono realizzati sotto l'egida del Ministero dell'Istruzione e del Merito e sono cofinanziati con il programma FSE+ 2021-2027 e il programma NextGenerationEU (PNRR)

Art.6

I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 1, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato.

La domanda dovrà pervenire via all'indirizzo mail itsagro.veneto@gmail.com e/o all'indirizzo PEC its.conegliano@pec.it o consegnata brevi manu presso gli uffici della Fondazione (Viale XXVIII Aprile, 22 - 31015 Conegliano).

Art. 7

Saranno escluse le domande:

- Non sottoscritte dall'operatore;
- Non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- Prive di curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto;
- Recanti informazioni che non risultino veritiere.

Art. 8

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto in formato Europass dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute nei settori inerenti alle attività della Fondazione completo di dichiarazioni di veridicità ai sensi del DPR 445/2000 e privacy come segue:

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente c.v. redatto in formato Europass ai sensi all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016 e della vigente normativa in materia di privacy.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati o di effettuare colloqui informativi con i candidati o i formatori inseriti nell'Albo.

Art. 9

L'eventuale proposta di incarico verrà comunicata direttamente all'interessato per iscritto.

Art. 10

L'Albo è da considerarsi aperto pertanto sarà possibile presentare in qualsiasi momento la domanda di ammissione che se accolta comporterà l'aggiornamento dell'Albo con i nuovi nominativi ammessi.

Art.11

Ogni operatore inserito nell'Albo potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza annuale.

Art.12

Il Comitato Tecnico Scientifico di concerto con il Direttore valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai formatori incaricati.

La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo l'operatore, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui l'operatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

La cancellazione potrà anche avvenire a seguito di richiesta espressa scritta da parte dell'operatore interessato.

Art.13

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Art. 14

Gli operatori dovranno indicare i ruoli scegliendone uno o più tra i seguenti:

- **Ruolo: Orientatore**
- **Ruolo: Progettista**
- **Ruolo: Tutor formativo**
- **Ruolo: Tutor stage**
- **Ruolo: Coordinatore di sede**
- **Ruolo: Assistente tecnico**

Il presente regolamento sarà pubblicato nel sito web istituzionale www.itsagroalimentareveneto.it unitamente al modello di domanda di iscrizione all'Albo.

- Allegato 1: Modulo per la domanda

F.to Il Presidente
Rosanna Carpenè